



COPIA  
ALBO

# COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

## SETTORE MANUTENZIONE – SERVIZI CIMITERIALI

SETTORE N. 5

Protocollo Determinazioni N° 967 del 19-07-16

OGGETTO	<b>PRELEVAMENTO SOMME DAL C.C.P. N.12635975 del mese di Maggio e Giugno 2016</b>
Responsabile del Settore : <b>Ing. Lo Grande Nunzio</b>	
Responsabile del Procedimento: <b>Antonino Geraci</b>	
Ufficio Proponente: <b>Ufficio Servizi Cimiteriali</b>	

**TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL** 16-07-2017

Settore n° 5
Reg. n° <u>167</u>
Del <u>19.07.2016</u>

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: Prelevamento somme dal C.C.P. n° 12635975 mese di Maggio e Giugno 2016.

**Premesso:**

- Che l'ufficio postale mensilmente trasmette all'ufficio competente l'estratto conto dettagliato dei versamenti effettuati dagli utenti sul c.c.p. n. 12635975 per i pagamenti delle somme dovute al Comune di Partinico da parte dei contribuenti per proventi servizi cimiteriali;
  - Che i versamenti effettuati dai contribuenti sul c.c.p. 12635975 relativamente al mese di **Maggio** 2016 ammontano ad un importo complessivo di **€. 4.343,40**;
  - Che è necessario regolarizzare la somma complessiva di **€. 29.65** per spese tenuta conto del mese di **Maggio** 2016;
  - Che i versamenti effettuati dai contribuenti sul c.c.p. 12635975 relativamente al mese di **Giugno** 2016 ammontano ad un importo complessivo di **€. 4.565,10**;
  - Che è necessario regolarizzare la somma complessiva di **€. 28.22** per spese tenuta conto del mese di **Giugno** 2016;
- Ritenuto opportuno procedere alla regolarizzazione contabile degli accertamenti e l'emissione delle apposite reversali d'incasso;

Tutto ciò premesso:

**PROPONE**

- 1) Regolarizzare la somma complessiva di **€. 4.343,40**, per i pagamenti effettuati sul c.c.p. n. 12635975 **per il mese di Maggio 2016** e per il mese di **Giugno 2016** la somma complessiva di **€. 4.565,10**;
- 2) Accertare e incamerare la somma di **€. 3.743,40** al cap. 355 "Proventi di servizi cimiteriali" per il mese di Maggio, e per il mese di **Giugno 2016 la somma di €. 2.365,10**;
- 3) Accertare e incamerare la somma di **€. 600.00** al cap. 531 "Proventi concessioni cimiteriali" e per il mese di **Giugno 2016 la somma di €. 2.200,00**;
- 4) Impegnare la somma di **€. 29,65** al cap. 1655 le spese di tenuta conto e contestualmente emettere mandato di pagamento in favore delle Poste Italiane, per il **mese di Maggio**, e per il mese di **giugno la somma di €. 28,22**;

Partinico, li \_\_\_\_\_



**Il Responsabile del Procedimento**  
**Sig. Antonino Geraci**



## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

### VISTO:

- Il D.to L.gs. n. 267 del 18/08/2000 “Norme sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- L’art. 12 della L.R. n.30 del 23/12/2000 “Norme sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- La Deliberazione di G.M. n°130 del 22/06/2011 “Modifica al regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Adeguamento al D.lgs n°150/2009”;
- La Determina Sindacale n° 15 del 31/05/2016 con il quale è stato nominato Responsabile del Settore Manutenzione – Servizi Cimiteriali all’Ing. Lo Grande Nunzio;

### **DETERMINA**

### **FARE PROPRIA LA SUPERIORE PROPOSTA**

Partinico, li \_\_\_\_\_



**Il Responsabile del Settore**  
**Ing. Lo Grande Nunzio**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 1071

Accertamento n. _____	Rev. N. _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Accertamento n. _____	Rev. N. _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Accertamento n. _____	Rev. N. _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Accertamento n. _____	Rev. N. _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Accertamento n. _____	Rev. N. _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Accertamento n. _____	Rev. N. _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria Partinico, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**



---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 1, comma 1, L.R. 44/91)

N. reg. Pubbl.
----------------

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_

---

